

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020

**REGULAMIN PROJEKTU „Aktywny powrót źródłem sukcesu”  
realizowanego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020  
Oś priorytetowa 9 Rynek pracy  
Działanie 9.1. Aktywizacja zawodowa**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywny powrót źródłem sukcesu”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9 Rynek prac, Działanie 9.1. Aktywizacja zawodowa.
3. Projekt "Aktywny powrót źródłem sukcesu" realizowany jest w partnerstwie. Liderem Projektu jest: Fundacja Szkoły Polskie, ul. Królewska 3, 20-109 Lublin, zaś Partnerami: Fundacja Europejska Akademia Samorządowa, ul. Kościelna 7, 21-007 Mełgiew oraz Spółdzielnia Socjalna „SIMPULS”, ul. Kościelna 7, 21-007 Mełgiew (zwani dalej Organizatorem Projektu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2016 r. do 31.10.2018 r. na terenie następujących powiatów położonych na terenie województwa lubelskiego: powiat hrubieszowski, krasnostawski, lubartowski, lubelski, tomaszowski, zamojski, łączyński, świdnicki oraz m. Lublin i m. Zamość.
5. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy ul. Królewskiej 3, 20 - 109 Lublin.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 90 osób (47 kobiet oraz 43 mężczyzn) w wieku 30 lat i więcej (w tym min. 8 osób niepełnosprawnych) pozostających bez zatrudnienia: bezrobotnych oraz biernych zawodowo zamieszkujących na terenie woj. lubelskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.: osoby bezrobotne oraz bierne zawodowo (w wieku 30 lat i więcej) oraz rolnicy i członkowie ich rodzin (w wieku 30 lat i więcej) zarejestrowani w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne i prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych zamierzających odejść z rolnictwa, należących przynajmniej do jednej kategorii osób:
  - osoby w wieku 50 lat i więcej,
  - kobiety,
  - osoby niepełnosprawne,
  - osoby długotrwale bezrobotne,
  - osoby o niskich kwalifikacjach.

**§ 2**

**Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie otwarta i prowadzona na terenie województwa lubelskiego w okresie od lipca 2016 r. w sposób ciągły do momentu uruchomienia wszystkich grup szkoleniowych.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans (w tym równości płci) i niedyskryminacji. W przypadku osób niepełnosprawnych cały zakres wsparcia zostanie dostosowany do ich potrzeb.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 1,
  - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej – załącznik nr 2,



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020**

- Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3,
  - Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego – załącznik nr 4,
  - Urzędowe zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze – w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej i długotrwale bezrobotnej (warunek konieczny) i/lub z informacją o zakwalifikowaniu do I lub II profilu pomocy (opcjonalnie).
  - Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych).
4. W ramach rekrutacji, przyjmowane będą jedynie kompletne, czytelnie i poprawnie wypełnione zgłoszenia, złożone na właściwym formularzu, opatrzone datą i podpisem potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
5. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane przez pracownika Biura Projektu, a potencjalni Uczestnicy/Uczestniczki będą niezwłocznie informowani o wyniku formalnej weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. Wybór Uczestników/Uczestniczek projektu zostanie dokonany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Lidera i Partnerów i nastąpi etapowo na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych oraz rozmów kwalifikacyjnych.
- ETAP 1** - Sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym, tj. poprawności wypełnienia dokumentów oraz spełnienia kryteriów grupy docelowej. Dodatkowo ustalono kryteria punktowe obrane z uwagi na preferencje grupy docelowej:
- wykształcenie średnie i niższe – 10 pkt.
  - doświadczenie zawodowe 1 rok i mniej – 10 pkt.
  - osoby niepełnosprawne – 15 pkt.
  - kobiety – 5 pkt.
- Przy jednakowej liczbie punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Podczas ww. etapu Komisja rekrutacyjna wyłoni 108 os., (tj. 9 grup po 12 os./gr.)  
Osoby wyłonione podczas etapu 1, przejdą do etapu 2.
- ETAP 2** - Przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych przez doradcę zawodowego w celu przeprowadzenia selekcji kandydatów i wyboru najbardziej potrzebujących wsparcia. Na podstawie analizy rozmowy przez doradcę zawodowego zostanie przyznana punktacja w zakresie 0-10 pkt.  
Kolejnym etapem będzie zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do projektu osób, które otrzymały najwyższą liczbę punktów podczas etapu 1 i 2 rekrutacji oraz utworzenie list podstawowych (9 grup po 10 osób) oraz list rezerwowych (9 list po max. 2 os.).
8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, których rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
9. O wynikach rekrutacji Kandydat zostanie informowany telefonicznie/mailowo.
10. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie.
11. Przed przystąpieniem do szkoleń budowlanych Uczestnicy Projektu przejdą badania lekarskie – w przypadku wystąpienia przeciwwskazań, ww. osobie zostanie zaproponowane inne szkolenie, a na jej miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
12. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie Internetowej [www.szkolypolskie.com](http://www.szkolypolskie.com) w zakładce Projekty.



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020**

13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

### § 3

#### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1. Indywidualna diagnoza kompetencji zawodowych wraz z IPD – 3 godz./osobę.
2. Grupowe warsztaty aktywizujące – 24 godz./grupę (tematyka: komunikacja, aktywizacja, autoprezentacja, integracja, praca w grupie, aktywne techniki poszukiwania pracy, przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych, kreatywność, mocne i słabe strony, organizacja czasu).
3. Szkolenia zawodowe – do wyboru:
  - a) Operator koparko - ładowarki III klasy – 176 godz. (tematyka: BHP, eksploatacja maszyn, technologia robót, dokumentacja techniczna, budowa maszyn, zajęcia praktyczne).
  - b) Pracownik obsługi biurowej ( z modułem językowym) – 160 godz. (tematyka: organizacja biura, obsługa korespondencji, prowadzenie rozmów, archiwizacja dokumentów, obsługa urządzeń, komputer w pracy biurowej, organizacja konferencji, spotkań biznesowych, języki obce w biurze).
  - c) Ekoturystyka ( z modułem językowym) – 160 godz. (tematyka: kreowanie i wdrażanie oferty ekoturystycznej, minimalizacja zużycia energii, wdrażanie rozwiązań proekologicznych, praca z klientem).
  - d) Eksploatacja i dozór urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych z uwzględnieniem kolektorów słonecznych i pomp ciepła – 176 godz. (tematyka: BHP, eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych, odnawialne źródła energii, budowa systemów fotowoltaicznych i systemów zintegrowanych, współpraca systemów solarnych z innymi urządzeniami, instalacjami, zajęcia praktyczne).
4. Pośrednictwo pracy – 3 godz./osobę.
5. Staże zawodowe – 5 miesięcy/osobę.

### §4

#### Organizacja wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
3. W ramach warsztatów aktywizujących oraz szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe. W trakcie zajęć zostanie również zapewniony catering (w przypadku zajęć trwających 6 godzin lub mniej w ciągu dnia będzie to przerwa kawowa, zaś w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin w ciągu – obiad z przerwą kawową).
4. Każdy Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz cateringu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i pozostałych form wsparcia oraz miejsca ich przeprowadzenie. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu.



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020**

7. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, za udział w stażu zawodowym – stypendium stażowe.
8. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach następujących form wsparcia: indywidualna diagnoza kompetencji zawodowych wraz z IPD, grupowe warsztaty doradcze, szkolenia zawodowe i pośrednictwo pracy.
9. Dodatkowo o zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się osoby odbywające staż poza miejscem zamieszkania.
10. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz zwrotu kosztów dojazdu, określi odrębny Regulamin: „Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz zwrotu kosztów dojazdu”.

## §5

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
  - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
  - b) otrzymania materiałów dydaktycznych do zajęć przewidzianych w projekcie,
  - c) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji oraz ukończenia stażu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do:
  - a) Przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
  - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Organizatora Projektu. W przypadku nieobecności na zajęciach w danym terminie, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Organizatora Projektu.
  - c) Uczestnictwa w minimum 80% zajęć przewidzianych i realizowanych w ramach projektu pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
  - d) Każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w zajęciach na liście obecności.
  - e) Przystępowania do testów przewidzianych programem realizowanych szkoleń.
  - f) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu udziału w szkoleniu zawodowym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie 80% obecności na zajęciach.
  - g) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.
  - h) Podjęcia stażu w ciągu 4 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie.
  - i) Ukończenia pięciomiesięcznego stażu zawodowego. Warunkiem ukończenia stażu jest zrealizowanie programu stażu i pozytywna opinia pracodawcy.
  - j) Informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy jego udział w projekcie.
  - k) Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
  - l) Przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
  - m) Uczestnicy Projektu są zobowiązani do informowania Organizatora Projektu o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, w tym w szczególności o zmianach danych teled adresowych (tj. ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon kontaktowy oraz adres e-mail).

## §6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia (najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie) lub poprzez nieusprawiedliwioną nieobecność na spotkaniu z doradcą zawodowym. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia danej osoby, będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba najwyższej sklasyfikowana na liście rezerwowej.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji oraz do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy którejkolwiek z form wsparcia w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika do zwrotów kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rezygnacja w udziału w projekcie nastąpiła z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu Organizator Projektu odstępuje od zobowiązania Uczestnika do zwrotu kosztów.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie, o której mowa w pkt. 4, może być spowodowana podjęciem zatrudnienia, pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań:
  - a) w przypadku stosunku pracy: podjęcie zatrudnienia na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy w wymiarze przynajmniej 1/2 etatu.
  - b) w przypadku umowy cywilnoprawnej: niezbędne jest spełnienie dwóch poniższych przesłanek:
    - umowa jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz
    - wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  - c) w przypadku osób, które założyły działalność gospodarczą: warunkiem jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po zakończeniu udziału w projekcie. (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).
6. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (ale jedynie w sytuacji realizacji maksymalnie nie więcej niż 20% całkowitego wsparcia).

## §7

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020

**§ 8**

**Efektywność zatrudnienia**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo oraz zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS, wpis do CEIDG potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie Internetowej [www.szkolypolskie.com](http://www.szkolypolskie.com) w zakładce Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.02.2018 r. i obowiązuje przez czas trwania realizacji projektu. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualny regulamin Organizator umieszcza będzie na stronie Internetowej [www.szkolypolskie.pl](http://www.szkolypolskie.pl) w zakładce Projekty.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Organizatora Projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji realizujących projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu
6. Wszelkie zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania Regulaminu na stronie internetowej Organizatora Projektu [www.szkolypolskie.com](http://www.szkolypolskie.com).

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu.
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszym regulaminem i akceptuję jego warunki.

<b>Miejscowość i data:</b>		<b>Czytelny podpis:</b>	
----------------------------	--	-------------------------	--